



PRIORIZAR EN LO URGENTE NO SIEMPRE ES LO MÁS IMPORTANTE

Sitúate en el centro de la gestión de tu tiempo: **tu realidad**.

Normalmente los aspectos **urgentes** hacen que nuestro tiempo (y nuestra vida) gire en torno a ellos.

Centrarnos en lo **importante** nos aporta control, dirección hacia nuestras metas y bienestar.

IMPORTANTE

PONLE SOLUCIÓN

Pero que no haga se que te olviden el resto de cosas importantes

DALE UN PAPEL CENTRAL

(Aunque no te encargues de forma inmediata)

Aporta perspectiva, equilibrio y bienestar

URGENTE

NO URGENTE

DELEGA

Compártelo con otras personas

OLVÍDALO

NO IMPORTANTE



MISECAM

igualdad@misecam.org

www.igualdadmisecam.wordpress.com

www.facebook.com/igualdadmisecam



Actividad cofinanciada al 50% por el FSE y la Comunidad de Madrid en el marco del programa operativo FSE 2014-2020, eje 1 – fomento del empleo sostenible y de calidad y de la movilidad laboral– prioridad de inversión 8.4– la igualdad entre mujeres y hombres en todos los ámbitos, incluidos el acceso al empleo, la progresión en la carrera profesional, la conciliación de la vida personal y laboral; remuneración igual trabajo igual valor- de la Comunidad de Madrid.